

Verwaltungskraft im Sekretariat (m/w/d)

Am Staatlichen Schulamt in der Stadt und im Landkreis Bamberg ist ab 01.08.2024 eine Teilzeitstelle in der Verwaltung im Umfang von 17,0 Wochenstunden unbefristet zu besetzen.

Zusätzlich stehen 8,0 Wochenstunden befristet bis 31.12.2024 zur Verfügung, welche bei weiterem Bestehen der Voraussetzungen verlängert werden können.

Das Aufgabengebiet umfasst die allgemeinen Verwaltungs- und Organisationsaufgaben.

Wir erwarten:

- fundierte EDV-Kenntnisse
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit und Sozialkompetenz
- eine enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Schulleitungsteam sowie
- einen verantwortungsvollen Umgang mit sensiblen Daten

Eine freundliches Auftreten ist ebenso unerlässlich wie die Freude im Umgang mit Menschen.

Die Eingruppierung richtet sich nach TV-L (Entgeltgruppe 6 TV-L).

Wir machen darauf aufmerksam, dass die anlässlich der Bewerbung anfallenden Kosten (z. B. Fahrtkosten) nicht von uns erstattet werden.

Im Übrigen werden die eingegangenen Bewerbungsunterlagen nicht zurückgegeben, sondern nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Ausschreibende Behörde

Regierung von Oberfranken

Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich

Staatl. Schulämter in der Stadt und im Landkreis Bamberg
Theuerstadt 1
96050 Bamberg

Beschäftigungsort

Bamberg

Teilzeitfähigkeit

Die Stelle ist teilzeitfähig.

Teilzeitanteil

25,0 Wochenstunden, davon 8,0 befristet

Ansprechpartner/in

Matthias Thiem (Schulamtsdirektor, Tel.: 0951/2974630) hinsichtlich der Informationen zu den Arbeitsbedingungen; Frau Nehl (Reg. v. Ofr., 0921/604-1359) im Hinblick auf Fragen zum Einstellungsverfahren.

Erbetene Bewerbungsunterlagen

Vollständige und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen. Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbung nach Möglichkeit per E-Mail. Selbstverständlich können die Bewerbungen auch auf dem Postweg übersandt werden.

Adresse für Bewerbungen

Staatliche Schulämter
in der Stadt und im Landkreis Bamberg
z.Hd.: Frau Losgar
Theuerstadt 1
96050 Bamberg
claudia.losgar@stadt.bamberg.de

Weitere ergänzende Angaben

Schwerbehinderte Bewerber/Bewerberinnen (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bzw. des Gleichstellungsbescheides ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt

01.08.2024

Bewerbungsschluss

21.05.2024